|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acta Número** | |  | | | |  | |
| **Fecha** | |  | | | |
| **Hora Inicio** | |  | | | |
| **Lugar** | |  | | | |
| **Localidad** | |  | | | |
| Participantes | | | | | | | |
| Laborales | | | | **Patronales** | | | |
| A | Nombre | | J | A | Nombre | | J |
|  |  | | **X** | **X** |  | |  |
|  |  | | **X** |  |  | | **X** |
|  |  | | **X** | **X** |  | |  |
| **X** |  | |  |  |  | | **X** |
| **X** |  | |  |  |  | | **X** |
|  |  | | **X** |  |  | | **X** |
| A: Asistente J: Justificado  Invitados: Ingrid Chavez (Asesor en Prevención de Riesgos).  **Justificación de Participantes:** | | | | | | | |
| 1. **Revisión del Programa de Trabajo por comisiones del CPHS: *Indicar % de cumplimiento mensual y acumulado.***   **Se conforman las comisiones de trabajo**   * Investigación de accidentes: sin eventos que reportar con daños a las personas. * Inspección y observación: en ejecución inspección casino NV correspondiente a febrero 2025. * Capacitación y difusión: 100% * Reconocimientos: Reconocimientos del segundo semestre (100%). | | | | | | | |

**Acuerdos Tomados**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Tema: Estandarizar caminos de tránsito grúa horquilla.**  **Acción 2: Confirmar Inicio de trabajos de reparación de caminos de tránsito grúa horquilla.**  Responsable:  Fecha:  **Estatus: Suspendida** |
| 2 | **Tema: Repetir prueba de guantes térmicos**  **Acción 1: Solicitar nueva repetición de pruebas para turno 38 y 44.**  Responsable:  Fecha:  **Estatus: En ejecución**  **Nota: No se ha encontrado proveedor certificado.**  **Nota 2: Se seguirá buscando proveedores.**  **Nota 3: A fecha 30 de enero se continua en búsqueda de alternativas que cumplan con ISP.** |

**Término de la Reunión**: 12:30 hrs, 20 febrero 2025.

**COMPROMISOS EJECUTADOS**

**Tema: Reasignación de casilleros, de personal desvinculado**

**Tema: Reasignación de casilleros, de personal desvinculado y otros (aprox 8 casilleros)**

**Acción 2: Determinar encargado de entrega de casilleros a personal nuevo.**

**Acción 3: Instalar candados el 1/1/25 por comité y entregar a RR.HH.**

Responsable:

Fecha:

**Estatus: Ejecutado**

**CONSULTA Y PARTICIPACIÓN (5.4 DE ISO 45001)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema** | | **Resultados** |
| 1 | Identif. de Peligros, Evaluación de Riesgos y Oportunidades (5.4.e.2) |  |
| 2 | Determ. de acciones para eliminar peligros y reducir riesgos (5.4.e.3) |  |
| 3 | Requisitos de competencia, formación y su evaluación (5.4.e.4) |  |
| 4 | Información que se necesita comunicar y cómo hacerlo (5.4.e.5) |  |
| 5 | Determinación de medidas de control, su implement. y uso eficaces (5.4.e.6) |  |
| 6 | Investig. de incidentes y NC, y la determin. de acciones correct. (5.4.e.7) |  |
| **OBSERVACIONES** | | |
| 1 |  | |
| 2 |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Julio Banchero y Tadashi Páez |  | Diego Abril |
| Integrantes CPHS S.A.  Plantas Yodo Nueva Victoria. |  | Secretario suplente CPHS S.A.  Plantas Yodo Nueva Victoria. |