|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PEEPO** | **Descripción** | **PEEPO** | **Descripción** |
| **Personas** | La evidencia de las personas corresponde a evidencia relacionada con los testigos y personas relevantes involucradas. El objetivo de la entrevista es entender que sucedió.   * Identificar a todas las personas que están involucradas y obtener toda la información que tiene cada uno de ellos. Pedir al testigo que explique: Cómo sucedió el incidente, que observo, y como actuó. * Obtener prontamente sus declaraciones en la medida de lo posible. * Obtener su información en forma independiente de los demás involucrados, interrogando en detalle, yendo de lo general a lo específico. * Realizar las preguntas de los 5 “Por qué” insistentemente. * Obtener documentación de respaldo. | **Equipos** | Verificar el lugar y que equipos estaban involucrados en el incidente. Es importante verificar la condición de operatividad de los equipos, o algo que pudiera haber cambiado. Por ejemplo, falla de diseño, fallas de construcción, componentes incompatibles o señaléticas confusas. Verifique que los equipos utilizados eran los establecidos para realizar el trabajo ejecutado. Si necesita indagar aún más, considere las siguientes preguntas:   * ¿El equipo estaba operativo? * ¿Presencia de Sustancias Peligrosas?, * ¿Estado de Materias Primas? * ¿Los EPP utilizados eran los correctos para la tarea? * ¿Funcionaron los enclavamientos o bloqueos de seguridad de los Equipos? * Manuales, Procedimientos e Instructivos Operacionales * Programa de Mantenimiento * Checklist del equipo |
| **Entorno** | Verificar el lugar donde se produjo el incidente y considerar las condiciones del entorno que podrían haber inducido al incidente, justo en el momento en que la tarea se estaba realizando. El ambiente de trabajo, posibles cambios repentinos a ese ambiente son factores que son necesarios evaluar. Por ejemplo, el equipo de investigación debe saber, al menos:   * ¿Condiciones climáticas? * ¿Hubo problemas de limpieza en el área de trabajo? * ¿Condiciones del lugar de trabajo? * ¿Ruidos en el lugar? * ¿Cuáles eran las condiciones de iluminación? * ¿Había presencia de gases peligrosos, o aspectos ambientales como material participado?   Sacar fotografías es una gran herramienta para el equipo. Antes de alterar el lugar del incidente, asegurarse de que se tomen fotografías. | **Procedimientos y Documentos** | Verifique que trabajo se estaba realizando. Examine las instrucciones de trabajo, y sus procedimientos para poder determinar si condujeron al incidente. Se debe revisar los procedimientos, e instructivos de trabajo que se estaba usando justo en el momento del incidente. El equipo debe ser capaz de responder a cuestionamientos, tales como:   * ART del trabajo * ¿Procedimientos Disponibles? ¿Se usó el procedimiento correcto? * ¿Se realizó una planificación del trabajo? * ¿Se evaluaron los riesgos del trabajo? ¿HCR? * ¿Las condiciones del entorno podrían haber afectado los controles establecidos en el procedimiento? * ¿Las herramientas estaban inspeccionadas?, ¿existe registro de esto? * ¿Cómo funcionaron los bloqueos de seguridad? * ¿Qué procedimiento de aislamiento o bloqueo usaron? * Si cuenta con fotografías o diagramas anteriores al incidente, utilícelas para verificar si han sucedido cambios que pudiesen haber afectado la efectividad de los controles. * Registros de historial de entrenamiento, de trabajo y médico. * Correspondientes procedimientos, instrucciones de trabajo, manuales de equipos y registros de mantenimiento. * Informes de incidentes, informes de auditoría e informes de inspección. Hojas de datos de seguridad de materiales. |
| **Organización** | Considere las siguientes preguntas a realizar:   * ¿Cómo se dan a conocer las reglas de seguridad a los trabajadores? * ¿Cuáles procedimientos se encontraban en el lugar del incidente? * ¿Cómo la organización se asegura que se cumplan? * ¿Lugar en el que se encontraba la supervisión? * ¿Se entrena al personal en los procedimientos? * ¿Existe un proceso de identificación de riesgos y como se han comunicado los procedimientos para controlarlos? * ¿Respecto a las condiciones inseguras, los trabajadores saben que deben corregirlas? * ¿Existen Procesos de Mantención? * ¿Existe un Programa de Seguridad? | | |