DIPLOMAS EN LINKED-IN

(IT-04 – V.00)

Elaboración	Juan Pablo Salgado Anoni	**Revisión y aprobación**	Claudio Cortés Polanco

1) OBJETIVO:

Definir la metodología para configurar en Linked-In los Diplomas entregados por Altaña, como evidencia de la veracidad de dicho Diploma y de que fue entregado por un OTEC (Organismo Técnico de Capacitación) debidamente registrado. Los Diplomas entregados por Altaña cuenta con dos mecanismos de control:

1) Firma Electrónica Avanzada [Ley 19.799].
2) Nº de Serie que permite validarlos en www.altana.cl/diplomas

2) MODO OPERATIVO:

a) Ingrese a su sesión de Linked-In con su usuario y contraseña.
b) Diríjase a "***Ver Perfil***" y seleccione "***Licencias y Certificaciones***" como se muestra en la imagen.

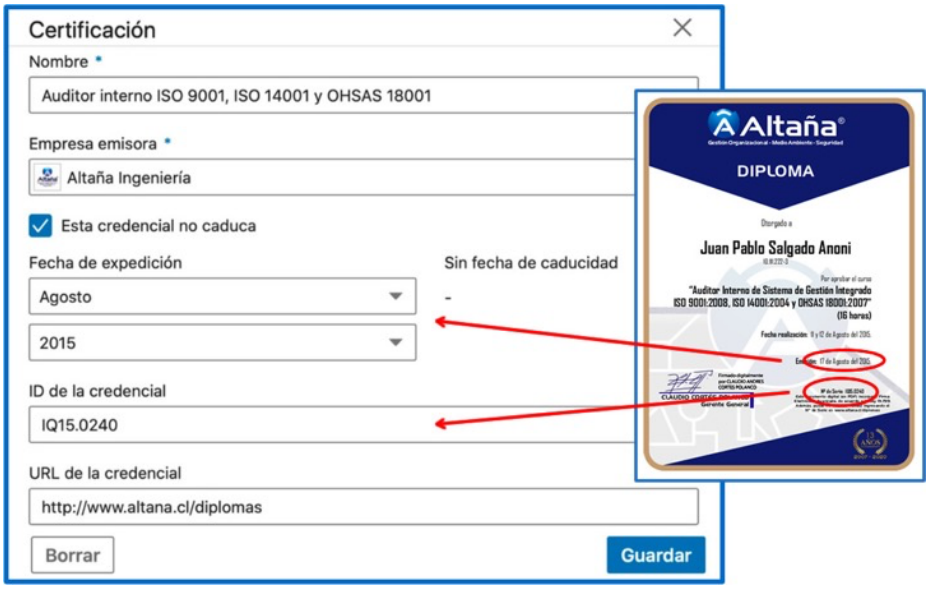


NOTAS:

- Esta sección de Linked-In es la que permite ingresar un "***ID de Credencial***", que en el caso de los Diplomas Altaña es el "Nº de Serie".
- La forma de acceder a "***Licencias y Certificaciones***" puede variar dependiendo si ingresa desde un computador de escritorio, una Tablet, etc.

2.2) Siguiendo el ejemplo de la imagen, complete los datos solicitados, incluyendo:

- *ID de la credencial*, que es el Nº de Serie que aparece en la parte inferior de su Diploma (en este ejemplo IQ15.0240).
- *Fecha de expedición*, que es la fecha de emisión de su Diploma.



NOTAS:

- Escriba correctamente el URL: http://www.altana.cl/diplomas caso contrario no se podrá acceder a nuestra Validador de Diplomas.
- eleccione la casilla "***Esta credencial no caduca***". Recuerde que el curso de "Auditor" no caduca, pero sí las Normas asociadas, ya que éstas se van actualizando (por ej. ISO 9001:2008 a ISO 9001:2015, etc.)

COPIA NO CONTROLADA AL MOMENTO DE IMPRIMIR

Finalmente su curso se mostrará públicamente como la siguiente imagen, con su respectivo Nº de Serie (ID de la credencial), y cualquier persona al hacer clic en "***Ver credencial***" podrá ingresar a validar su Diploma.



3) REGISTROS:

Identificación (Nombre del Registro)		Responsable	Almace-namiento	Tiempo mínimo de conservación	Disposición final
	No aplica.				

4) CONTROL DE CAMBIOS (MODIFICACIONES):

Versión Nº	Fecha	Detalle de la Modificación	Pág. Nº	Aprobado por
00	7/Sep./2020	Primera versión del Instructivo.	Todo	Gte. Gral.

COPIA NO CONTROLADA AL MOMENTO DE IMPRIMIR